

Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Selbstverwaltungsorganisation der rund 12.500 Ärztinnen und Ärzte Mecklenburg-Vorpommerns, die in diesem Bundesland ihren Beruf ausüben oder ihre Hauptwohnung haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern folgende Stelle eines:

Mitarbeiters im Fachbereich Recht (m/w/d)

als Schwangerschaftsvertretung bis zum 31.07.2028 in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Assistenz der Juristen des Fachbereiches Recht, wie z.B. Bearbeitung von Korrespondenz mit den Kammer- und Gremienmitgliedern der Ärztekammer M-V, Fertigung von Schriftsätzen und Präsentationen, Fristen- und Terminkoordination, Erteilung von telefonischen und schriftlichen Auskünften
- Vor- und Nachbereitung von Entscheidungen der Ärztekammer M-V, Erstellung von Beschlussvorlagen für den Vorstand
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen der anderen Abteilungen und anderen Institutionen
- Postein- und -ausgang, Anlage, Verwaltung und Ablage von Akten in Papier- und elektronischer Form
- Betreuung von Ausschüssen
- Bearbeitung Anträge Schlichtungsstelle

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte, Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Erste relevante berufliche Erfahrung in den genannten Aufgabenbereichen, gerne im Gesundheitswesen
- Freude an und Verständnis für juristische Zusammenhänge
- Freude an der Kommunikation mit unseren Kammermitgliedern
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Freundliches Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit sowie verantwortungsbewusstes Handeln



Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen und motivierten Team
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie zu den Teilnahmen an Fortbildungen
- eine großzügige Gleitzeitregelung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung nach TV-L

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich als eine Gesamtdatei in PDF-Format per E-Mail bis zum **14.10.2026** an: bewerbung@aek-mv.de.

Bewerbungs- und Fahrtkosten können von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.