



ÄRZTEKAMMER MECKLENBURG-VORPOMMERN
Körperschaft des öffentlichen Rechts



Schwerpunkte für die praktische Abschlussprüfung Betriebsorganisation und -verwaltung

1. Patientenaufnahme und Dokumentation

- Korrekte Erfassung von Patientendaten
- Umgang mit elektronischen Patientenakten (EPA)
- Datenschutzkonforme Speicherung und Verarbeitung von Patientendaten
- Erstellung und Verwaltung von Anamnesebögen

2. Abrechnung und Gebührenordnung

- Anwendung der **Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ)** und des **Einheitlichen Bewertungsmaßstabs (EBM)** sowie der **UV-GOÄ**
- Erstellung von Rechnungen und Abrechnungen für Privat- und Kassenpatienten
- Prüfung und Korrektur von Abrechnungsfehlern
- Umgang mit Kostenträgern und Versicherungen

3. Terminmanagement und Praxisorganisation

- Planung und Koordination von Patientenbesuchen
- Umgang mit Terminverschiebungen und Notfällen
- Nutzung von Terminverwaltungssoftware
- Optimierung von Praxisabläufen zur Vermeidung von Wartezeiten

4. Kommunikation mit Patienten und Kollegen

- Professionelle Gesprächsführung mit Patienten
- Umgang mit schwierigen oder verunsicherten Patienten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation (E-Mails, Briefe, digitale Nachrichten)
- Zusammenarbeit mit Ärzten und medizinischem Fachpersonal

5. Datenschutz und rechtliche Vorgaben

- Einhaltung der **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**
- Umgang mit sensiblen Patientendaten und deren Schutz
- Aufklärung der Patienten über ihre Datenschutzrechte
- Dokumentation und Archivierung nach gesetzlichen Vorgaben