

## Checkliste zur Einstellung von Umschüler\*innen

### Printversion

Was?		Wohin?
<p style="color: red;"><b>Umschulungsvertrag</b> vollständig ausfüllen</p> <p style="color: red;">ausdrucken und unterschreiben</p> <p style="color: red;">eine Ausführung ÄK M-V schicken</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Name und Anschrift usw. beider Vertragspartner</li> <li>- Mailadressen der Vertragspartner</li> <li>- evtl. Umschulungsvergütung</li> <li>- ggf. Einsatzort</li> <li>- Arbeitszeiten</li> <li>- Umschulungsbeginn und -ende</li> <li>- Probezeit</li> <li>- Urlaubsanspruch</li> </ul>	<p>- an die Ärztekammer M-V</p>
Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angaben der Praxis und der/des Umzuschulenden</li> </ul>	<p>- an die Ärztekammer M-V</p>
Abschlusszeugnis und Nachweis einer Berufsausbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopie (kann nachgereicht werden, möglichst per Mail)</li> </ul>	<p>Ärztekammer</p>
Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopie (kann nachgereicht werden, möglichst per Mail)</li> </ul>	<p>Ärztekammer</p>
<p><b>Anmeldung zur Berufsschule</b></p> <p><a href="https://www.aek-mv.de/mfa/mfa-auszubildende-umschueler/umschulung.html">https://www.aek-mv.de/mfa/mfa-auszubildende-umschueler/umschulung.html</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- direkt an die Berufsschule/ Übernahme Schulgeld und Prüfungsgebühren klären! (Praxis oder Kostenträger)</li> </ul>	<p>Berufsschule</p>

Printversion bitte vollständig und richtig ausfüllen, zu finden ist diese unter:

<https://www.aek-mv.de/mfa/mfa-auszubildende-umschueler/umschulung.html>