



Die Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Selbstverwaltungsorganisation der rund 11.500 Ärztinnen und Ärzte Mecklenburg-Vorpommerns, die in diesem Bundesland ihren Beruf ausüben oder ihre Hauptwohnung haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern die Stelle eines

## Assistenz im Bereich Aus- und Weiterbildung (m/w)

in Vollzeit ab sofort zu besetzen.

### Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung in allen administrativen Aufgaben
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gremien- und Arbeitssitzungen sowie Veranstaltungen
- Mitarbeit und Begleitung bei laufenden und neuen Projekten

### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder vergleichbares
- Sicheres Verfassen von E-Mails, Geschäftsbriefen und Schriftstücken
- Versierte Koordination von Terminen und internen Abläufen
- Interesse an Themen der ärztlichen Selbstverwaltung
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Serviceorientiertes Denken und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Vertraulichkeit und Loyalität werden vorausgesetzt
- Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point, Outlook)

### Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit
- Eigene Ideen einbringen und umsetzen
- Förderung der persönlichen Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und motivierten Team
- Gleitzeitarbeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins ausschließlich per Mail an: **bewerbung@aek-mv.de!**

Bewerbungs- und Fahrtkosten können von der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!